

CHARGÉ(E) DE PROGRAMME

Accessible
aux débutants

Responsable programme junior, assistant(e) programme



Rattaché au Responsable de programme, le chargé de programme l'accompagne et l'assiste dans le montage et le pilotage des opérations de promotion immobilière, sous ses aspects techniques, financiers, juridiques, administratifs... de la conception jusqu'à la livraison du programme.

« Je suis complètement intégré à l'équipe de la maîtrise d'ouvrage et participe au suivi d'un programme immobilier de A à Z. J'aide le responsable programme à coordonner l'ensemble des projets et des interlocuteurs »



MES PRINCIPALES ACTIVITÉS

MES ACTIVITÉS SECONDAIRES

Je prépare les dossiers techniques en phases d'étude et de conception

Je participe aux tâches administratives du montage et suivi des projets

Demande permis construire, dossier d'appel d'offre...

Je contribue à la gestion du budget et suis le planning du programme

Je participe à la commercialisation et à la stratégie marketing produit

Je fais l'interface avec les services internes intervenant sur le projet

Je peux préparer des supports pour les réunions de concertation internes et externes, les comités, présentations...

Je gère les pièces justificatives liées au projet (étude de sol, diagnostic...)

MES COMPÉTENCES CLÉS

- 1 CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES
- 2 GESTION DE PROJET
- 3 CAPACITÉS D'ANALYSE
- 4 TRAVAIL EN ÉQUIPE

MON CADRE DE TRAVAIL

- **Très polyvalent**, je suis l'**interface privilégiée** des intervenants internes et peux être amené à faire le lien avec les partenaires externes
- Dans une grande entreprise je travaille au sein d'une **équipe**
- Je suis **en lien régulier** avec les **équipes commerciales et techniques**

D'OÙ JE VIENS

- ✓ Bac +2 à Bac +5
- ✓ BTS bâtiment
- ✓ Ecole de commerce ou université
- ✓ Ingénieurs

OÙ JE PEUX ALLER...

RESPONSABLE
PROGRAMME

DÉVELOPPEUR
FONCIER



COMPÉTENCES NUMÉRIQUES CLÉS DE DEMAIN

Utilisation de la maquette numérique partagée (BIM) pour interagir avec les parties prenantes du projet.



DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Le chargé de programme est le support de l'équipe programme. Il l'accompagne et intervient dans les phases d'études et de conception, de suivi des entreprises de travaux sélectionnées et prépare la commercialisation et la livraison. Il prend en charge le suivi des aspects techniques, financiers, juridiques, réglementaires et organisationnels du projet.

Le chargé de programme réalise le suivi des travaux et peut être amené à côtoyer toutes les parties prenantes externes (maîtres d'œuvre, entreprises, collectivités...).



Environnement et conditions de travail

Le chargé de programme travaille en lien étroit avec le responsable programme et le directeur programme ainsi que les services internes de l'entreprise. Il interagit également avec les services publics pour la constitution de dossiers administratifs et les actions de concertation (permis de construire, création de SCI...).

Son niveau de responsabilité et son degré de spécialisation peuvent varier selon la taille de la structure et du rôle du responsable de programme interne.



Profil d'employeur

Le chargé de programme se retrouve chez tous les promoteurs immobiliers. Son rôle sera généralement plus étendu dans des petites structures où le responsable programme pourra lui confier une partie de ses responsabilités et où il pourra gérer les contacts avec les partenaires externes.

Prérequis d'accès au métier

- ✓ Le métier est accessible aux débutants et aux professionnels témoignant d'une expérience d'au moins 2 ou 3 ans sur un poste similaire dans l'immobilier, ou sur un poste de chargé(e) de clientèle dans d'autres secteurs, sur un poste similaire en bureau d'étude...

Formations fréquentes

- ✓ Bac+2 génie civil, BTP
- ✓ Bac+2/+3 spécialité juridique, urbanisme
- ✓ Bac +5 école de commerce, école d'ingénieur ou gestion



COMPÉTENCES

SAVOIR

- ✓ Marché de l'immobilier
- ✓ Secteur de la construction de bâtiment
- ✓ Droit de la construction
- ✓ Droit de l'urbanisme
- ✓ Principes de la maquette numérique partagée
- ✓ Culture technique de la construction

SAVOIR-FAIRE

- ✓ Savoir monter un dossier administratif complexe
- ✓ Etre capable de piloter un planning avec de multiples intervenants
- ✓ Etre capable de communiquer et de gérer l'information
- ✓ Savoir collecter l'information, la hiérarchiser et la synthétiser
- ✓ Savoir planifier et organiser son travail
- ✓ Maîtriser l'élaboration et le pilotage d'un budget
- ✓ Pouvoir construire un reporting d'activité
- ✓ Savoir élaborer une présentation à destination de l'externe

SAVOIR-ÊTRE

- ✓ Savoir instaurer une relation dans le temps
- ✓ Avoir l'esprit d'équipe
- ✓ Pouvoir faire preuve d'adaptabilité et de flexibilité
- ✓ Etre capable de faire preuve d'autonomie et de prise d'initiative
- ✓ Savoir communiquer à l'écrit et l'oral

EVOLUTIONS DU MÉTIER & COMPÉTENCES CLÉS POUR DEMAIN

Avec le **développement du BIM**, le chargé de programme devra être capable de l'intégrer et de l'exploiter dans toutes les phases du projet afin de mieux coordonner les activités entre les équipes Programme et les prestataires extérieurs.

Le chargé de programme devra connaître et maîtriser les **nouvelles réglementations** en vigueur en **matière d'urbanisme, de construction, de réglementation thermique...** et suivre leur évolution.