

Prendre la parole et animer une réunion

EN PARTENARIAT AVEC :

OBJECTIFS

- MAITRISER LES GRANDES REGLES D'UNE BONNE COMMUNICATION ORALE
- ASSURER DES PRISES DE PAROLES FORTES ET ADAPTEES A SON PUBLIC
- CONNAITRE LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE REUNION



Les fondamentaux de la prise de parole

- L'impact d'un bon orateur sur son public
- La communication verbale, para verbale et non verbale... quel impact ?
- Les grands « instruments » à maîtriser : voix, regard, gestuelle, déplacement...

Présenter pour convaincre

- Bien connaître son public pour pouvoir s'adapter
- Créer la connivence et gagner la confiance
- Réussir son introduction et conclure avec force
- Savoir gérer son trac et ses émotions

Action ! à partir du support apporté par le stagiaire

- Prises de parole de chaque participant
- Analyse et débriefing (bienveillant)

Savoir conduire tous types de réunion

- Appliquer les règles d'une bonne communication orale à la conduite de réunion
- Remplir les 3 fonctions de l'animateur de réunion : facilitation, production, régulation
- Repérer les profils types en réunion et savoir s'adapter
- Comprendre les phénomènes de groupe pour mieux les gérer

Action ! à partir de scénarii proposés par la formatrice

- Jeux de rôles en réunion
- Analyse et débriefing (bienveillant)

Bouclage

- Plan personnel de progrès - Bibliographie

DATE ET LIEU

à consulter en fin du document ou sur le site :

www.fpifrance.fr

NIVEAU : Initiation

DURÉE : 2 jours (14 heures)

PUBLIC : Toute personne amenée à prendre la parole en public et à conduire une réunion

PRÉ-REQUIS : chaque participant viendra en formation avec un support de présentation sur clé USB (Powerpoint ou autre)

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE : Pédagogie active et mises en situation. Apports théoriques, entraînements, techniques inspirées du théâtre
Plan personnel de progression

TARIF :

Adhérent FPI : 1 080 € HT

Non adhérent FPI : 1 350 € HT